



**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**  
PROVINCIA DI FROSINONE

## Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n. 127 del 28.11.2016

**OGGETTO: INIZIATIVA "ADOTTA UN'AIUOLA" SU AREE VERDI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE.**

L'anno duemilasedici il giorno ventotto del mese di novembre alle ore 11,55 e seguenti, in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei

Sigg.:

Cognome Nome		Presenti	Assenti
QUADRINI VINCENZO	Sindaco Presidente	X	
CARINGI ANGELO	Assessore	X	
D'AMBROSIO SARA	Assessore		X
PALLESCHI LAURA	Assessore	X	
MARZIALE LUCIO	Assessore		X
ROMANO FRANCESCO	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4°, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Generale Dr. Ettore SALVATI

Il Sig. QUADRINI Vincenzo, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

GIUNTA COMUNALE

Premesso che le tematiche della cultura dell'ambiente e la valorizzazione del territorio anche mediante la riqualificazione degli spazi pubblici e delle aree verdi figurano tra gli obiettivi strategici di questa Amministrazione;

Dato atto che, nell'ambito delle iniziative che questa Amministrazione intende programmare per il perseguimento dell'obiettivo indicato, tenuto conto delle sempre più stringenti norme in tema di razionalizzazione e stabilizzazione della finanza pubblica e per ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie ed umane disponibili, ritiene opportuno promuovere l'iniziativa denominata "Adotta un'aiuola", che ha come scopo quello del mantenimento da parte di privati di aiuole, aree verdi, fioriere, piccoli spazi verdi in genere destinati all'uso pubblico;

Ritenuto di proporre l'iniziativa "Adotta un'aiuola", a tutta la cittadinanza, perché la stessa possa contribuire attivamente alla cura del proprio Comune, per migliorare la quantità e la qualità del verde, per migliorare la manutenzione delle piccole aree verdi presenti sull'intero territorio comunale, attraverso l'affidamento della cura delle stesse a cittadini, associazioni, attività commerciali, ecc.;

Dato atto che per quanto innanzi detto e nell'ottica di una gestione moderna del verde pubblico, possono essere ammesse proposte di Aziende, società, associazioni, singoli cittadini, condomini o altri soggetti privati per la manutenzione, la sistemazione e/o l'allestimento di aree di interesse pubblico, facendosi carico della gestione degli spazi stessi e/o delle spese di realizzazione/ristrutturazione;

Ritenuto di assegnare spazi verde comunali Aziende, società, associazioni, singoli cittadini, condomini o altri soggetti privati con l'impegno di allestire e/o mantenere gli spazi stessi a precise condizioni di fatto e di diritto regolamentate, ferma restando la proprietà pubblica delle aree interessate, che in ogni caso non entreranno nella disponibilità dei privati;

Ritenuto inoltre dover predisporre le seguenti direttive al Responsabile del Servizio Patrimonio e Ambiente:

- Gli spazi verdi disponibili vengono stabiliti direttamente dall'Amministrazione Comunale che ne aggiorna e modifica a seconda delle esigenze a suo insindacabile giudizio;
- Eventuali spazi a verde non menzionati, potranno essere segnalati da Aziende, Società, Enti, Associazioni o altri soggetti privati all'Amministrazione comunale che ne deciderà l'inserimento nell'elenco sopra citato;
- Le aiuole e le aree verdi comunali saranno assegnate a società, imprese, banche, negozi, chiosci, associazioni, studi professionali, singoli cittadini, o condomini che ne faranno richiesta seguendo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo comunale;
- Le richieste dovranno essere corredate, inoltre da una breve relazione tecnica descrittiva e di sistemazione dell'area a verde con indicazione della tipologia e della qualità delle piante che si intende mettere a dimora, poiché l'Amministrazione si riserva la facoltà di decidere la tipologia di piante nel caso in cui quelle inserite nel progetto non siano ritenute idonee;

- Nel caso in cui più soggetti dovessero richiedere in adozione la stessa area, l'ufficio provvederà ad evadere le istanze considerando in via preferenziale quelle pervenute prima al protocollo comunale;
- L'area/aiuola deve essere mantenuta a carico dell'assegnatario secondo le seguenti regole:
  - Taglio periodico del tappeto erboso dove presente in modo tale che lo stesso non ecceda l'altezza di cm 10,;
  - Pulizia e manutenzione ordinaria della fontana artistica ove presente;
  - Eliminazione erbe infestanti;
  - Pulizia da cartacce, sigarette, bottiglie, fazzoletti (compreso svuotamento cestini...);
  - Abituale irrigazione, secondo la necessità della stagione;
  - Messa a dimora e sostituzione delle fioriture;
  - La raccolta e lo smaltimento dei materiali di sfalcio e rifiuti saranno a carico dell'affidatario e secondo legge;
  - È vietato l'uso di pesticidi e diserbanti ritenuti dannosi per l'ambiente;
  - Qualsiasi intervento non deve creare pericolo per la sicurezza stradale;
- L'assegnatario ha la facoltà di posizionare all'interno nell'area verde assegnata un cartello recante il nome del soggetto assegnatario. Il cartello dovrà avere le dimensioni nel rispetto del codice della strada e comunque di una altezza non superiore ai 40 cm ed una larghezza non superiore ai 60 cm.
- La posa del cartello informativo sarà vincolato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Ente;
- Per la collocazione dei cartelli lo sponsor non è tenuto al pagamento dei canoni d'installazione per gli impianti pubblicitari privati installati su spazi o aree comunali, né al pagamento del canone di pubblicità.
- Al momento dell'affido dell'area verde dovrà essere redatto apposito verbale di consegna in cui sarà indicata l'aiuola o l'area verde assegnata con descrizione dello stato dei luoghi;
- L'Amministrazione potrà, in qualsiasi momento dovesse ritenerlo necessario, revocare l'assegnazione a seguito di sopravvenute necessità di interesse pubblico. Venute meno le necessità, il Comune provvederà a riaffidare l'area all'adottante nelle stesse condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione;
- È prevista la revoca immediata qualora a seguito di verifiche e controlli, l'assegnatario non provvedesse alla manutenzione dell'area verde nei modi stabiliti;
- L'adozione delle aree verdi decorre dalla data del verbale di consegna dell'area, e avrà durata di n.2 (due) anni ed è rinnovabile in accordo fra le parti con nuovo atto nel caso sussistano presupposti di legge;
- Il responsabile del Servizio interessato eseguirà controlli periodici al fine di verificare lo stato di manutenzione dell'area assegnata;

Dato atto che le aree adottabili sono individuate nell'Allegato A alla presente deliberazione;

Visti:



- l'elenco delle aree cosiddette "adottabili" (all.A);
- l'avviso pubblico per rendere nota l'iniziativa (all.b)

Ritenuto di provvedere in merito all'approvazione della sopra citata iniziativa e di approvare contestualmente gli elaborati a) e b)

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dal responsabile del Settore IX, Ing. Euerika Petrella

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- DI PROMUOVERE**, per le motivazioni avanti esposte, l'iniziativa denominata "Adotta un'aiuola" e di approvare conseguentemente i seguenti documenti:
  - Elenco Aree adottabili (allegato A);
  - Avviso Pubblico (allegato B);
- DI INDIVIDUARE** quale Responsabile del procedimento il Responsabile del Servizio Patrimonio e Ambiente con il compito di adottare gli atti di gestione necessari per l'attuazione del progetto approvato, ed ogni altro adempimento successivo, comprese le fasi del controllo in itinere sul corretto svolgimento delle attività;
- DI FORNIRE** al Responsabile del Servizio Patrimonio e Ambiente le sottoelencate direttive:
  - Gli spazi verdi disponibili vengono stabiliti direttamente dall'Amministrazione Comunale che ne aggiorna e modifica a seconda delle esigenze a suo insindacabile giudizio;
  - Eventuali spazi a verde non menzionati, potranno essere segnalati da Aziende, Società, Enti, Associazioni o altri soggetti privati all'Amministrazione comunale che ne deciderà l'inserimento nell'elenco sopra citato;
  - Le aiuole e le aree verdi comunali saranno assegnate a società, imprese, banche, negozi, chioschi, associazioni, studi professionali, singoli cittadini, o condomini che ne faranno richiesta seguendo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo comunale;
  - Le richieste dovranno essere corredate, inoltre da una breve relazione tecnica descrittiva e di sistemazione dell'area a verde con indicazione della tipologia e della qualità delle piante che si intende mettere a dimora, poiché l'Amministrazione si riserva la facoltà di decidere la tipologia di piante nel caso in cui quelle inserite nel progetto non siano ritenute idonee;
  - Nel caso in cui più soggetti dovessero richiedere in adozione la stessa area, l'ufficio provvederà ad evadere le istanze considerando in via preferenziale quelle pervenute prima al protocollo comunale;
  - L'area/aiuola deve essere mantenuta a carico dell'assegnatario secondo le seguenti regole:
    - Taglio periodico del tappeto erboso dove presente in modo tale che lo stesso non ecceda l'altezza di cm 10,;
    - Pulizia e manutenzione ordinaria della fontana artistica ove presente;
    - Eliminazione erbe infestanti;

- Pulizia da cartacce, sigarette, bottiglie, fazzoletti (compreso svuotamento cestini...);
  - Abituale irrigazione, secondo la necessità della stagione;
  - Messa a dimora e sostituzione delle fioriture;
  - La raccolta e lo smaltimento dei materiali di sfalcio e rifiuti saranno a carico dell'affidatario e secondo legge;
  - È vietato l'uso di pesticidi e diserbanti ritenuti dannosi per l'ambiente;
  - Qualsiasi intervento non deve creare pericolo per la sicurezza stradale;
  - L'assegnatario ha la facoltà di posizionare all'interno nell'area verde assegnata un cartello recante il nome del soggetto assegnatario. Il cartello dovrà avere le dimensioni nel rispetto del codice della strada e comunque di una altezza non superiore ai 40 cm ed una larghezza non superiore ai 60 cm.
  - La posa del cartello informativo sarà vincolato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Ente;
  - Per la collocazione dei cartelli lo sponsor non è tenuto al pagamento dei canoni d'installazione per gli impianti pubblicitari privati installati su spazi o aree comunali, né al pagamento del canone di pubblicità.
  - Al momento dell'affido dell'area verde dovrà essere redatto apposito verbale di consegna in cui sarà indicata l'aiuola o l'area verde assegnata con descrizione dello stato dei luoghi;
  - L'Amministrazione potrà, in qualsiasi momento dovesse ritenerlo necessario, revocare l'assegnazione a seguito di sopravvenute necessità di interesse pubblico. Venute meno le necessità, il Comune provvederà a riaffidare l'area all'adottante nelle stesse condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione;
  - E' prevista la revoca immediata qualora a seguito di verifiche e controlli, l'assegnatario non provvedesse alla manutenzione dell'area verde nei modi stabiliti;
  - L'adozione delle aree verdi decorre dalla data del verbale di consegna dell'area, e avrà durata di n.2 (due) anni ed è rinnovabile in accordo fra le parti con nuovo atto nel caso sussistano presupposti di legge;
  - Il responsabile del Servizio interessato eseguirà controlli periodici al fine di verificare lo stato di manutenzione dell'area assegnata;
4. **PRECISARE** che l'elenco delle aree adottabili potrà essere soggetto a variazioni da adottare con successivi atti deliberativi, mentre l'avviso pubblico potranno essere oggetto di correzioni/miglioramenti, che non comportino modifiche sostanziali.

ALLEGATO A

ZONA	
A	Rotatoria via Pirandello/bretella via Granciara, Fontana artistica e spartitraffico
B	Rotatoria via Po/int. via Tevere/via Napoli con fontana artistica
C	Rotatoria via Tevere/via Capitino
D	Incrocio via Pirandello/via Napoli
E	Fontana e aiuole vicino edicola via Verdi
F	"Girata" di Carnello, piazzetta con Fontana artistica
G	Loc. Borgo s. Domenico, presso bar Azzurro
H	Rotatoria via Selva Alta

## AVVISO PUBBLICO

### ADOTTA UN'AIUOLA 2016

E' intendimento di questa Amministrazione coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione.

Considerato che:

- la sensibilizzazione dei cittadini, singoli o associati, o delle imprese, dei circoli, , volta alla tutela e salvaguardia del territorio comunale passa attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale
- il recupero degli spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico-paesaggistica ambientale, ne migliora l'efficienza avvalorando il concetto di bene comune;
- la realizzazione di nuove aree da attrezzare a verde pubblico può essere attuata anche attraverso la collaborazione di cittadini ed imprese.

Potranno prendersi cura delle aree verdi: **società, imprese, banche, negozi, studi professionali, enti, associazioni, artigiani, condomini e anche singoli cittadini.**

Tutti coloro che sono interessati a questa iniziativa, potranno far richiesta di affidamento di piccole zone verdi, presenti nel territorio di Isola del Liri , fermo restando che dovranno assumersi gli oneri di manutenzione ed abbellimento delle aiuole, rendendo in questo modo il proprio contributo alla valorizzazione del verde pubblico presente nel nostro territorio.

Il soggetto a cui sarà assegnata l'aiuola potrà rendere visibile la sua "adozione" tramite la collocazione di un cartello informativo riportante il logo del Comune, il logo e l'indirizzo del soggetto che si farà carico della manutenzione.

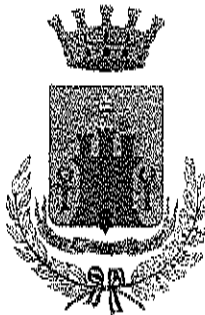
In questo modo l'adozione permetterà di creare e mantenere il verde nelle aiuole, migliorandone l'aspetto e soprattutto assicurandone la cura e la custodia, consentendo al privato di accreditare positivamente il proprio marchio.

Tutte le spese di manutenzione ed allestimento saranno a carico dell'adottante e l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di controllare che la gestione venga eseguita correttamente. In caso di mancata manutenzione o di palese trascuratezza l'adozione sarà revocata d'ufficio.

Ulteriori informazioni in ordine alle modalità di adesione all'iniziativa potranno essere richiesti all'**Ufficio Patrimonio e Ambiente.- del Comune di Isola del Liri.**  
[ufficioambiente@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:ufficioambiente@comune.isoladelliri.fr.it) Tel 0776/8008447

**Il Sindaco**  
Vincenzo Quadrini

**L'Assessore LL.PP.**  
Francesco Romano



**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**  
(Provincia di Frosinone)  
SERVIZIO 9

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO:**

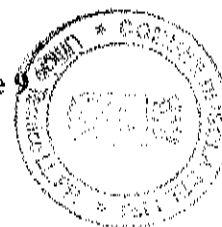
**OGGETTO: INIZIATIVA "ADOTTA UN'AIUOLA "SU AREE VERDI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE**

Visto, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Isola del Liri, li ~~28/04~~ 2016

Il Responsabile del Settore 9  
(Ing. Eurika Petrella)





- comunicata ai Sigg. capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- inviata alla Prefettura ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Sig. Vincenzo QUADRINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Ettore SALVATI

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet del Comune di Isola del Liri [www.comune.isoladelliri.fr.it](http://www.comune.isoladelliri.fr.it) – Sez. Albo Pretorio “On Line” il giorno 08 DIC. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

08 DIC. 2016

Isola del Liri, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Ettore SALVATI

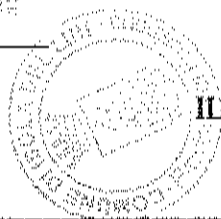
---

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Isola del Liri, li \_\_\_\_\_

08 DIC. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Ettore SALVATI

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Ettore SALVATI